ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN**	**FECHA DE INICIO**	**FECHA DE FINALIZACIÓN**	**No. DE INSTRUMENTO**
1834-2026	6 6 2026	19 8 2026	4 12 2026	3

FECHA DE VERIFICACIÓN	**HORA DE INICIO**	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
21 9 2026	11:20 a. m.	AMIGOS DE JESÙS Y MARÍA

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	**LOCALIDAD**
CARRERA 81 B 15 A 30	KENNEDY

BARRIO	**TELÉFONO**	**CORREO ELECTRÓNICO**
ANDA LUCÌA	3007879383	info@fundacionamigosdejesusymaria.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO			**CAMINADORES**			**PARVULOS**			**PRE JARDÍN**			**JARDÍN**		
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	44	44	42	48	48	44	N/A	N/A	N/A

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

S

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexo técnico, Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de los Estándares de Calidad para la Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital?	**SAT**

11.3.2.3. FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con un documento de caracterización poblacional en el que se vean reflejadas las diferentes fases para su desarrollo (mapeo territorial inicial, lectura e identidad, análisis y apropiación).	**SAT**
	Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables	SI

A Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección — Formulario: Matrìz de datos

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 2/02/2026 y 25/02/2026

Los datos recogidos se encuentran consolidados: SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: 24/03/2026 SAT

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las características del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. SI

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
Acta	28/04/2026	Analisis y apropiación	1. Redes de apoyo 2. Dinámicas económicas 3. Salud mental y bienestar

D **Documento de caracterización poblacional (Cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional: SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirió realizar alguna actualización de información al documento: SAT

Fecha de actualización: 13/08/2026

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: 13/08/2026

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás características establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con los soportes que den cuenta de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil, así como, con los soportes frente a la implementación de la herramienta que recoja los saberes y apropiación de las temáticas. En caso de que el encuentro sea presencial deberá contar con el soporte del cargue al Sistema Misional SIRBE **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Ayuda de memoria	11/09/2026	cuidado al cuidador	SI	No aplica	Pendente de registro
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras	SI
La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población	SI
El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria, disposición de espacios y materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique)	SI

4 Facilita y realiza el acompañamiento por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual que atienda a sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SAT**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ayuda de memoria	SI	14/09/2026	Psicóloga			x		Manejo comportamental
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica					No aplica

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a la promoción de buen trato y prevención de violencias dirigidos a niñas y niños, madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SI

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Promoción del Buen Trato	28/08/2026	Socialización de inforgrafia	Niños, niñas, familias y equipo humano
Prevención de Violencia sexual o abuso sexual infantil	No aplica	No aplica	No aplica

6 Contar con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización de los indicadores y tipologías de violencia, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. **SAT**

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN
Ruta de prevención de violencia sexual	17/09/2026	Socialización presencial	Familias

7 Cuenta con los soportes que den cuenta del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil en articulación con los diferentes perfiles transversales y equipo de trabajo del jardín infantil. **SAT**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. SAT

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
Ayuda de memoria	11/09/2026	Habilidades para a vida	SI	No aplica

8 Construir, actualizar y socializar el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones realizadas por la Secretaría Distrital de Integración Social, incluido el procedimiento de la ESAL. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta a continuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) SI

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Socialización con equipo humano	18/09/2026	ruta de presunta violencia en el contexto institucional	Equipo humano

9 Realizar la activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador de acuerdo con las orientaciones dispuestas en el Manual Protección integral del ejercicio de los derechos de niñas, niños y adolescentes en los servicios sociales de atención a primera infancia, infancia y adolescencia (MNL-PSS-016) y demás documentos vigentes, y reportar esta información en las herramientas virtuales que la Subdirección para la Infancia disponga para tal fin. **N/A**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. N/A

Presentó soporte de reporte de activación y segumiento a rutas en las herramientas virtuales de la Subdirección para la infancia. N/A

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. N/A

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento No aplica

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local No aplica

10 Cuenta con un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento al pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la armonía entre los diferentes actores que hacen parte del jardín infantil. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
Divulgación	Enuentro con familias y equipo humano	15/09/2026	Higiene, salud y presentación personal	SAT

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento

SAT

11 Cuenta con soportes de las acciones de articulación intra e interinstitucional o intersectorial, que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten.

N/A

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establezcan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación.

N/A

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
Proyectada 30/09/2026	Sinfonica de Antioquia	Informe con actividades	No aplica

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados

N/A

Registre la fecha del acta final

No aplica

COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO

1. Relación y verificación del Equipo Humano presente en el Jardín Infantil

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional dinamizador pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	6	6	6	6	1
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	0
Personal manipulador de alimentos:	2	2	2	2	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0

Nota: El asociado deberá garantizar que el Equipo Humano dispuesto para la prestación del servicio corresponda con el requerido, de acuerdo con la cobertura autorizada, los cupos asignados y la relación técnica aplicable a la operación del Jardín Infantil. Para efectos de verificación, deberá contar con los respectivos Formatos de verificación de cumplimiento de perfiles emitidos por la Supervisión y garantizar que las y los colaboradores desarrollen las actividades correspondientes a su perfil, de acuerdo con las condiciones de dedicación establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5. Asimismo, las ausencias, incapacidades, renuncias, reemplazos, nuevos ingresos, y demás novedades del Equipo Humano deberán contar con los soportes que correspondan.

2. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SÍ [x] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

No se tienen observaciones al instrumento

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

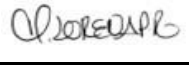
1.Cuenta con el documento de caracterización poblacional actualizado que describe el análisis de cada uno de los tres momentos que la materializan desde los aspectos geográfico, social, cultural, familiar y educativo de las familias, cuidadoras, cuidadores, así como de los equipos de trabajo con relación a sus concepciones sobre las niñas, los niños y la educación inicial y soporte de actualización.
2.Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.
3. se evidenció, ayuda de memoria con familias con fecha del 11/09/2026, sobre “cuidado al cuidador” por parte de la profesional de apoyo en psicología mediante encuentro presencial. Se evidenciaron listados de participación y herramienta de apropiación de saberes.
4. Presentó soportes de la atención individual realizada por la profesional en psicología el día 14/09/2026, con el participante IYCF del nivel párvulos B sobre orientación frente a manejo comportamental.
5. Presentó ayuda de memoria de socialización de cuidado calificado en el marco de la promoción del buen trato para el día 27/08/2026 dirigido a familias y equipo humano mediante pieza comunicativa, se evidenciaron listados de participación e infografía.
6. Presentó ayuda de memoria de socialización con familias y equipo humano del 17/09/2026 sobre “Detección de violencia sexual infantil” mediante reunión presencial. Se evidencian listados de participación.
7. Presentó ayuda de memoria de encuentro de movilización social con fecha de 11/09/2026, liderada por profesional de apoyo en educación especial sobre " Habilidades para la vida”, mediante reunión presencial.
8. Cuenta con documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza y/o vulneración de derechos.
Presentó ayuda de memoria de encuentro con equipo humano con fecha de 18/09/2026, liderada por profesional de apoyo en psicología sobre "ruta de presunta violencia en el contexto institucional”, mediante reunión presencial.
9. La responsable del Jardín Infantil refirió no haber realizado activación de ruta por presunta vulneración de derechos, toda vez que no se identificaron factores de riesgo.
10. Cuenta con documento de pacto de corresponsabilidad el cual contine objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción y actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento.
Presentó ayuda de memoria de socialización con familias y equipo humano del 15/09/2026 sobre “higiene, salud y presentación personal” mediante encuentro presencial. Se evidencian listados de participación y registro fotográfico.
11. Proyectó encuentro de consolidación de actividades de alianza con Sinfónica de Antioquia para el 30/09/2026, donde se registrarán las acciones realizadas durante el mes, fecha posterior a la verificación por lo cual se revisará el próximo periodo.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia equipo humano (1) Formato de ausencia equipo humano (1) Carta de solicitud de permiso (1)

Magda Fernanda Coca	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Magda Fernanda Coca	NOMBRE: María Lorena Pirabán R
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52076870	N° DE IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 2:30 PM

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	ANEXO VERIFICACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN	Fecha
	RELACIÓN DE NOVEDADES DE EQUIPO HUMANO	Página

No. CONVENIO	**FECHA DE LA VERIFICACIÓN**			**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**
1834-2026	21	9	2026	AMIGOS DE JESÚS Y MARÍA

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	MOTIVO Y SOPORTE	NOVEDAD EVIDENCIADA
ALIX FABIOLA RIAÑO RMIREZ	Profesional de atención a la primera infancia	MOTIVO: Solicitud de permido SOPORTE: Carta de solicitud TIEMPO: 3 dias Desde el 21/09/2026 hasta 23/09/2026	TIPO DE NOVEDAD: Reempazo NOMBRE DEL REEMPLAZO: KAROL ANDREA SARMIENTO DUARTE FECHA DE EMISIÓN DEL AVAL: 23/01/2026 FECHA DE INGRESO: 21/09/2026 ARL: 2/02/2026 COLMENA MOTIVO DE DESCUENTO: No apica DÍAS A DESCONTAR: No aplica FECHA DE DESCUENTO: No aplica

Magda Fernanda Coca	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Magda Fernanda Coca	NOMBRE: Lorena Pirabán Rodriguez
No. IDENTIFICACIÓN: 52076870	No. IDENTIFICACIÓN: 53083157
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la supervisión

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Amigos De Jesus y Maria **CONTRATO:** 1834-2026 **FECHA:** 21-09-2026

Responsable del Jardín Infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	6	4	1	2	2	0	14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Magda Teresa de Coca	52076870	Responsable	Esp Gerencia Social de la educacion	3007879333	
2	Laura Tatiana Gonzalez Sanchez	1000064369	Profesional en atencion a la primera infancia	Licenciada en educación Infantil	3115718070	
3	Lidya Marcela Saenz Cano	39759678	Profesional de aten a la prim infancia	Licenciada en Ed. preesc y básica primaria	3143638473	
4	Yoneth Borrero Forero	28191804	Profesional en Atención a la Pi	Licenciada en Pedagogia Infantil	3108747684	
5	Karol Sarmiento D	1096232182	Profesional atención a la Primera Infancia	Normalista Superior	3022112089	
6	Diana Maritza Ceballos	53082488	Profesional Primera Infancia	Licenciada en pedagogia Infantil	3203396977	
7	Claudia Zamudio	52030646	Profesional Primera Inf.	Licenciada en preescolar	3105755306	
8	Marien Ramirez	1016059818	Auxiliar en atención a la Primera I.	Tecnico en atención a la Primera I.	3028489749	
9	Kendry Romero	1002032643	Auxiliar en atención a la Primera I.	tecnico en atención a la primera I.	3042537997	
10	Natalia Garcia	52491462	AUX. ADMON	BACHILLER	3125630340	
11	Nivia Gualteros	52877766	P. Manipulacion	Bachiller	3167345826	
12	Cristina Montoya	52318241	P. Manipulacion	Tecnico	3132063609	
13	Luz Myriam Jerez	52852759	Aux Servicios Generales	Bachiller	3213148823	
14	Claudia P Jimenez R.	23708.564	Aux servicios generales	Bachiller	3178563770	
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner

Bogotá agosto 19 del 2026

SEÑORES:

FUNDACION AMIGOS DE JESUS Y MARIA

Sra. Carolina Andrade.

Directora Administrativa.

Asunto: Solicitud de permiso por asuntos personales.

Respetuosamente me permito solicitar autorización para ausentarme de mis labores los días 21.

22, 23 de septiembre, por motivos personales que requieren de mi atención.

Me comprometo a retomar mis funciones el día 24 de septiembre, cumpliendo con las

Responsabilidades asignadas y de ser necesario reponer el tiempo con las vacaciones del mes de diciembre.

Agradezco de antemano su comprensión y apoyo.

Atentamente.

Alix Riaño Ramírez

Profesional en atención a la primera infancia

CC. 51829359

Recibí Magda Coca

C/C

Sra. Magda Fernanda Coca

Responsable Jardín Infantil.

Powered by CamScanner